

**Møte Sentralt Brukerutvalg Oslo, Tidspunkt: 22.januar 2025**

**Sted: Oslo Rådhus, inngang til møterommet er fra sjøsiden på Rådhuset. Husk å beregne tid ved ankomst på grunn av sikkerhetskontroll ved inngangen.**

**Møteleder: Marianne A. Saltvik**

Fraværende: Synnøve Nordeng, Kirsten Magnus, Tayab M. Choudri, Marlen Ramberg, Agathe Kleppe

Tilstede: Ola Heien, Ingrid Milje, Geir Arntsen, Marianne Saltvik, Christine Tolås, Sadia Jabeen Iqbal, Iren Mei Yu

**Referent: Benedicte Vårli Pehrson**

<b>Sak</b>	<b>Tema</b>	<b>Om saken</b>	<b>Tidsramme og ansvar</b>	<b>Kommentarer</b>
	Velkommen	Kommentarer til agenda eller eventuelt	10 minutter Sekretariatet Alle	Marianne innleder/starter møtet Punkt 3 og 5 slås sammen /
01/25	Godkjenning av referat (desember)		5 minutter, Alle	Agenda godkjent uten kommentarer.
02/25	Presentasjon av Pasient- og brukerombudet	Presentasjon v/ Christine Tolås	10 minutter	En kort runde presentasjon av alle først. PP-presentasjon legges ved referat) Ombud for sosialklienter (den delen av Nav). Sosialombud. Pasient og brukerombud i Akershus, sosialombud for sosiale tjenester i Nav (i Oslo), og eldreombud, og helsetjenester. Jobber for å bedre kvaliteten i tjenesten, og rettigheter i enkeltsaker. 20 ansatte, tverrfaglig sammensatt. Leder Heidi Merete Ruudi. (Tidligere jobbet i Statens helsetilsyn). Ombudsordningen er gratis,

				<p>rettshjelper. Ikke tilsynsmyndighet. Uavhengig, ansatt i Oslo kommune. Underlagt bystyret. «Alle har rett på råd og veiledning, men går ikke inn i alle saker på bestilling», over 7000 saker i året. Hjelp til selvhjelp. Underkant av 800 saker Nav sosiale tj. Prøver å løse på lavest mulig nivå, ikke alltid opprette klagesaker. Mange saker dreier seg om uenighet i vedtak, og boligspørsmål.</p>
03/25	Gjennomgang av mandatet til Brukerutvalget	v/ Ingfrid Milje, Nav Oslo	20 minutter	<p>Slått sammen med punkt 5. Mandat og funksjonsperiode</p> <p>Mandat legges ved referatet (link til siden på nav.no legges ved i referat)</p> <p>Rådgivende organ for Nav Oslo og Oslo kommune. Sikre at brukeres erfaringer tas hensyn til. Arbeide for likeverdige tjenester, sikre medvirkning. Det er regionale utvalg også, men de fungerer i ulik grad. Dette skal ses på.</p> <p>Nav kan informere om prioriteringer på et senere møte. Mål- og disponeringsbrev er kun foreløpig, kan gjennomgås når det kommer.</p> <p>Det er jobbet med å få inn saker fra organisasjonene, blant annet gjennom Arbeidsutvalg. Vi må se på strukturen på de regionale brukerutvalgene. Fokus har frem til nå vært å få det sentrale brukerutvalget til å fungere godt. Mandatet</p>

				<p>ligger på nav.no, der ligger det også en del maler. Sammensetningen: Krav står på siden på nav.no. Vi møtes oftere enn kravet, lager sakslister sammen.</p> <p>Funksjonsperiode: Oppnevnes for 2 år om gangen, maks 3 sammenhengende perioder. Leder: 2 år.</p> <p>Vi hadde en rask gjennomgang av saker vi har hatt på agendaen.</p> <p>Vi kommer tilbake til deltagere og ny sammensetning i et møte nærmere våren.</p> <p>Nytt utvalg fra høsten, men det er ønske om at noen fortsetter så vi sikrer kontinuitet.</p>
Pause			10 minutter	
04/25	Innvandrerens forventninger til Nav	Sadia var på konferanse, hun orienterer	20 minutter	<p>Informasjon fra Teamsmøte/workshop:</p> <p>Bestilling: Innspill til omverdensanalysen mot 2025. 7 brukerutv. Og 2 ungdomsvalg, alle med innvandrerbakgrunn.</p> <p>Gruppearbeid: 1) Nav sin funksjon i lys av arbeidsmarked og mulighet: Tillit, informasjon, språkkurs 2) Persontilpasset informasjon: Pers. m flerkulturell bakgrunn m barn med funksjonsnedsettelse ønsker mer bruk av tolketjenester 3) Arbeid og utdanning: hvordan komme videre etter introduksjonsprogrammet. Eller hvis de faller ut av arbeid etter endt program 4) overordnet: mer samarbeid mellom Nav og frivilligheten. Hvordan ivareta ressursen</p>

				innvandrerfamilier har. Se mer på løsninger og ikke begrensninger. Skissere drømmescenarier. Referater er sendt til Nav Oslo. Ønske om å løfte inn temaer som er relevante for innvandrer/flerkulturelle temaer til møter i Brukerutvalget.
05/25	Valg av representanter til Brukerutvalget/rutiner	Informasjon v/ Ingrid	10 minutter	Se pkt. 03/25
06/25	Møtegodtgjørelse, rutiner	v/Benedicte	5 minutter	Representanter må registreres i Unit4, sende krav der, vi kan bistå ved behov. Ønske om å få en påminnelse. Oppskrift er vedlagt referatet.
07/25	Eventuelt	Alle		Minne om vararepresentanter og innspill til agenda. Temaer som settes opp: Serviceklager, Ungt utenforskap, representanter Brukerutvalg/funksjonsperiode (inkludere råd og utvalg). Hvordan jobber Kontaktsenteret. Vi skal gjennomføre en evaluering av Brukerutvalget. Barneperspektivet, flerkulturelt perspektiv, byråkratisk kompetanse. Tenke bredere, samtidig ikke for bredt til å prioritere saker i henhold til samfunnsoppdrag. Org: Spill inn temaer. Saker, spørsmål: Ha lav terskel. Spill inn til Arbeidsutvalget.

Vedlegg: Oppskrift for møtegodtgjørelse, link til nav.no mandat: <https://www.nav.no/samarbeidspartner/brukermedvirkning#mandat>